

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ
(ИС «АККРЕДИТАЦИЯ»)

Руководство по авторизации

2019
(Версия от 05.03.2019)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
Авторизация	4
Регистрация	5
Восстановление пароля	7

ВВЕДЕНИЕ

Информационная система «Аккредитация» (далее ИС) предназначена для автоматизации процессов аккредитации.

ИС состоит из программных модулей (автоматизированных систем, далее – кабинетов), глубоко интегрированных между собой. Кабинеты из которых состоит ИС, а также их основные функции представлены в таблице №1:

Таблица 1 – Кабинеты ИС

№ п/п	Наименование кабинета	Основные функции
1	«Национальный орган по аккредитации»	Автоматизация процессов аккредитации. Программный модуль обеспечивает выполнение следующих функций: – ведение реестров (включая Национальную часть Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС); – планирование и реализация мероприятий по проведению мониторинга и периодической оценки компетентности
2	«Эксперт»	Обеспечивает электронное участие эксперта в процессе аккредитации
3	«Субъект аккредитации»	Обеспечивает автоматизацию деятельности ООС, в т.ч. обеспечивает внесение информации паспорта технической компетенции ООС, включая область аккредитации в структурированном виде
4	«Техническая оснащенность»	Предназначена для организации сбора информации в режиме реального времени об оснащенности ООС испытательным и вспомогательным оборудованием и средствами измерений для проведения испытаний в соответствии с областью аккредитации
5	«Область аккредитации»	Предназначена для сбора и анализа данных, полученных при внесении информации об области аккредитации в структурированной форме
6	«Аналитика»	предназначена для управленческих функций, позволяет организовывать и отслеживать деятельность пользователей в рамках ИС
7	«Реестр методик выполнения измерений»	предназначена для формирования справочника зарегистрированных методик выполнения измерений, применяемых ООС
8	«Интеграция»	Предназначена для обеспечения информационного взаимодействия между АС, в том числе опубликования общедоступной информации из баз данных ИС на официальном сайте БГЦА. Обеспечивает взаимодействие с внешними и внутренними ИС и ИР
9	«НСИ»	АС позволяет получить доступ к: а) внешней информации из ИР Госстандарта, полученной посредством АС «Интеграция: – с государственным реестром средств измерений; – с базой Национального фонда ТНПА; б) внутренних справочников и классификаторов БГЦА: – Классификаторы областей деятельности в сфере оценки соответствия, а также справочники для внесения единообразных данных

10	«Коммуникация»	Позволяет организовывать межсистемное взаимодействие для совместного проведения комплекса действий, основанных на ролях доступа, при выполнении работ по аккредитации всеми участниками процесса. Дополнительно в модуль встроены механизмы общения между участниками процесса посредством уведомлений и диалогов.
----	----------------	--

Доступ к функциям системы осуществляется через авторизацию пользователей. Принцип определения прав доступа – разрешительный (если у пользователя есть права, допускающие данное действие, то это действие доступно пользователю).

В рамках ИС определены следующие способы доступа зарегистрированных пользователей:

1. На основе группы ролей администрирования (администратор Системы, Администратор предприятия, Администратор справочников)
2. На основе группы ролей-операторов программных модулей (Оператор модуля "Испытательная лаборатория", Оператор модуля "Тех. оснащённость", Оператор модуля "Реестр МВИ", Оператор модуля "Документы международных организаций", Просмотр модуля НСИ, Просмотр модуля Аналитика и т.п.)
3. На основе группы ролей-операторов с разрешенным частичным функционалом в рамках программных модулей (Организатор работ по аккредитации (Куратор), Эксперт, Привлекаемый эксперт, операторы справочников и др.)

Каждому пользователю назначается одна или несколько ролей доступа. При назначении нескольких ролей доступа права в ролях объединяются. Права назначаются согласно регламенту выполняемых пользователем работ.

При необходимости получения доступа к кабинетам «Эксперт» и «Орган по оценке соответствия» одним пользователем нужно пройти регистрацию дважды. Первый раз, как технический эксперт, выбрав кабинет «Эксперт» и указав личный email. Второй раз, как оператор модуля «Испытательная лаборатория» – выбрав кабинет «Орган по оценке соответствия» и указав email, который относится к органу по оценке соответствия.

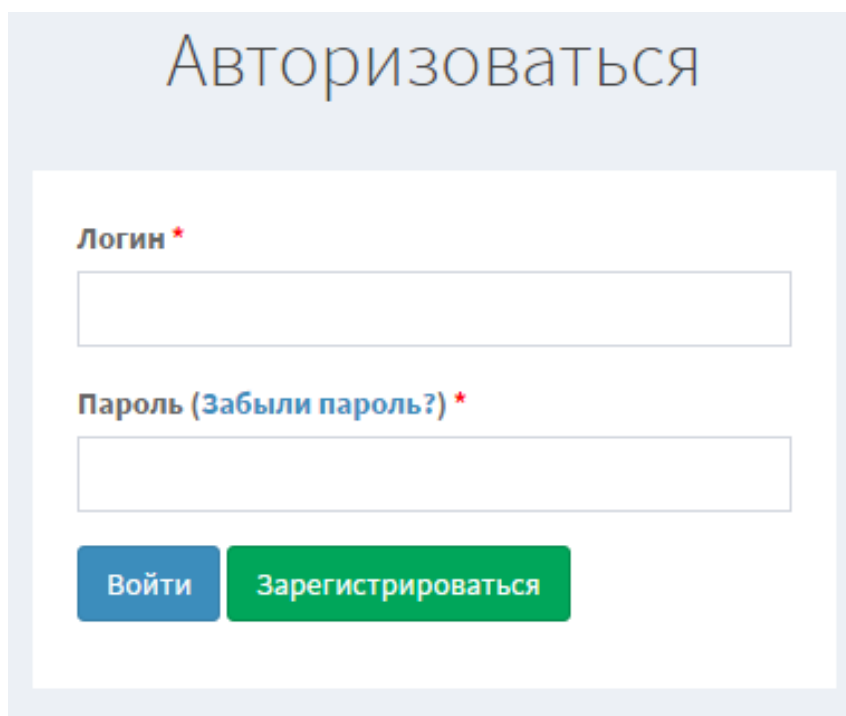
Основным назначением кабинета «Орган по оценке соответствия» является автоматизация деятельности ООС (органов по сертификации, лабораторий, инспекционных органов, провайдеров программ проверки квалификации) и обеспечение деятельности субъектов аккредитации через независимые личные кабинеты. В том числе обеспечение внесения информации паспорта технической компетентности и области аккредитации в структурированном виде.

Программный модуль «Коммуникация» предназначен для обеспечения взаимодействия между пользователями системы.

Модуль позволяет организовывать межсистемное взаимодействие для совместного проведения комплекса действий, основанных на ролях доступа, при выполнении работ по аккредитации всеми участниками процесса (направление заявок, общение между участниками процесса посредством уведомлений и диалогов и др.). В настоящем руководстве приведен порядок работы неавторизованных пользователей.

Авторизация

Для начала работы с ИС и с целью обеспечения предотвращения несанкционированного доступа к содержащимся в системе сведениям, необходимо пройти процедуру авторизации. Для успешной авторизации в системе Вам необходимо ввести Логин и Пароль и нажать синюю кнопку «**Войти**», представленную на рисунке 1. Если у Вас отсутствует Логин и Пароль, необходимо предварительно пройти регистрацию, нажав зеленую кнопку «**Зарегистрироваться**», изображённую на рисунке 1.



The image shows a web form for authorization. At the top, the title 'Авторизоваться' is displayed in a large, grey font. Below the title, there are two input fields. The first is labeled 'Логин *' in red text, and the second is labeled 'Пароль (Забыли пароль?) *' in blue text. Both labels have a red asterisk indicating they are required. Below the input fields, there are two buttons: a blue button labeled 'Войти' and a green button labeled 'Зарегистрироваться'.

Рисунок 1. Экранная форма авторизации.

Регистрация

Форма регистрации

Наименование юридического лица/ФИО ИП *

Наименование аккредитованного субъекта/заявителя и номер аттестата аккредитации (при наличии). Если регистрируется привлекаемый эксперт - вносится ФИО эксперта *

ФИО контактного лица *

E-mail контактного лица *

Телефон контактного лица *

СДЕЛАЙТЕ ВЫБОР ОДНОГО ИЗ КАБИНЕТОВ:
Кабинет "Эксперт" - для привлекаемых экспертов.
Кабинет "Орган по оценке соответствия" - для аккредитованных субъектов/заявителей *

Кабинет "Эксперт"
 Кабинет "Орган по оценке соответствия"

Зарегистрироваться

[Уже зарегистрированы? Авторизуйтесь!](#)

Рисунок 2. Экранная форма регистрации.

После нажатия кнопки «**Зарегистрироваться**» откроется регистрационная форма. Реквизиты, отмеченные звёздочкой «*» являются обязательными для заполнения.

В реквизит «**Наименование юридического лица/ФИО ИП**» – вносится полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя, с указанием впереди аббревиатуры ИП.

Пример: 1. Общество с ограниченной ответственностью «Испытатель»

Пример: 2. ИП Иванов Ш.Ш.

В поле «**Наименование аккредитованного субъекта/заявителя и номер аттестата аккредитации**» – вносится **ИЛИ** наименование органа по оценке соответствия и реквизиты аттестата аккредитации для доступа к кабинету “Орган по оценке соответствия” **ИЛИ** ФИО эксперта для доступа к кабинету “Эксперт”.

Пример: 1. Испытательная лаборатория (ВУ/112 Х.ХХХХ от ДД.ММ.ГГГГ)

Пример: 2. Испытательная лаборатория филиала «Испытательный центр» (ВУ/112 Х.ХХХХ от ДД.ММ.ГГГГ)

Пример: 3. Иванов Иван Иванович.

В поле «**ФИО контактного лица**» вносится информация о лице, в обязанности которого будет входить внесение информации в систему. При необходимости можно также указать ФИО лица, которое выполняет процедуру регистрацию и является ответственным за внесение регистрационных данных для получения логина и пароля.

В поле «**E-mail контактного лица**» – вносится адрес электронной почты адрес, на который администратором системы будет направлен логин и пароль для авторизации.

В поле «**Телефон контактного лица**» – вносится информация о телефонном номере лица, которое проводит регистрацию и является ответственным за внесение регистрационных данных.

В поле «**Доступ к системе**»:

При регистрации органа по оценке соответствия требуется установить флажок только на поле Кабинет “Орган по оценке соответствия”.

При регистрации как привлекаемый эксперт требуется установить флажок только на поле Кабинет “Эксперт”.

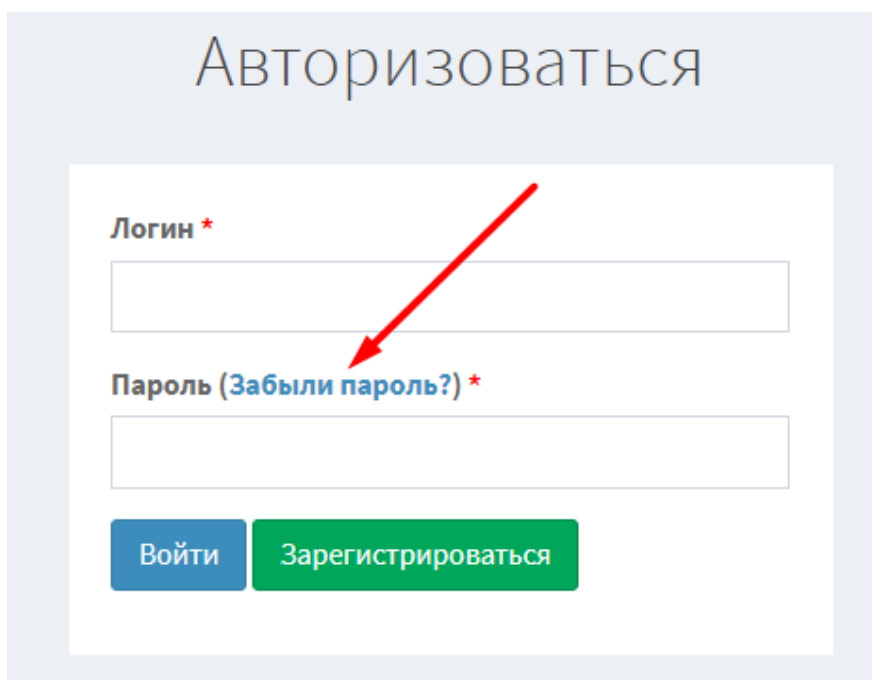
После заполнения регистрационной формы необходимо нажать кнопку «**Зарегистрироваться**». Теперь Вам нужно ожидать подтверждения полученной заявки от администраторов системы. Ваша заявка на регистрацию будет рассмотрена оператором в течении 3 (трех) рабочих дней. Логин и пароль будут направлены на указанный e-mail контактного лица.

Заявки на регистрацию будут отклонены при условии:

- отправки идентичных повторных заявок одним и тем же субъектом;
- указании в заявке сведений, по которым нельзя явно определить субъекта;
- выбора несоответствующего кабинета, например, выбран кабинет «Орган по оценке соответствия», а пользователь выступает в роли привлекаемого эксперта.

Восстановление пароля

Для восстановления пароля в ИС “Аккредитация” требуется нажать на гиперссылку «Забыли пароль?» указанную стрелкой на рисунке 3.



Авторизоваться

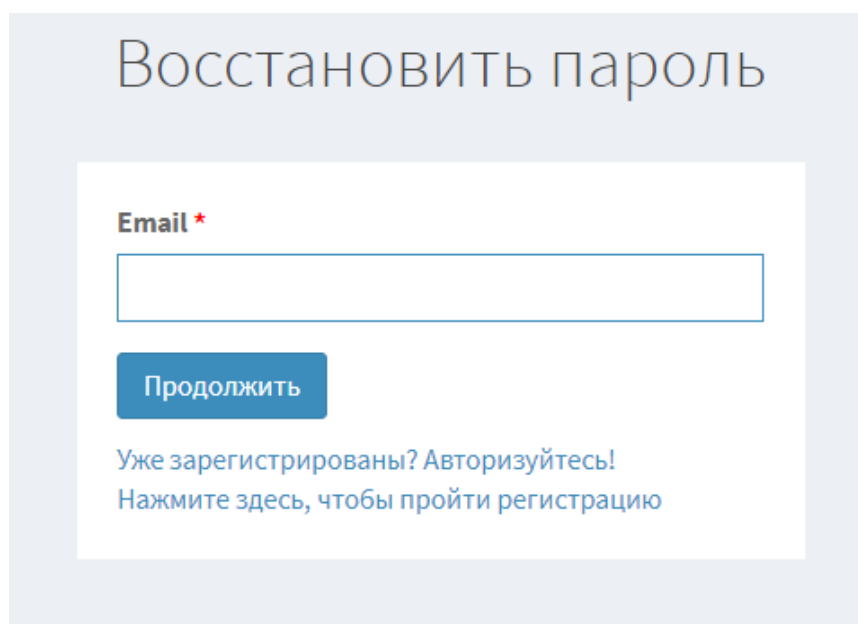
Логин *

Пароль (Забыли пароль?) *

Войти Зарегистрироваться

Рисунок 3. Экранная форма авторизации

В следующей форме (рисунок 4) требуется ввести электронную почту для которой требуется восстановить пароль и нажать кнопку «Продолжить».



Восстановить пароль

Email *

Продолжить

Уже зарегистрированы? Авторизуйтесь!
Нажмите здесь, чтобы пройти регистрацию

Рисунок 4. Форма для восстановления пароля

После этого на указанную Вами электронную почту должно прийти письмо с паролем.